

ПРИКАЗ

08.02.2019г.

№ 29-од

**О проведении самообследования МБОУ «Лицей г. Абдулино»
за 2018 год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462», целью подготовки отчета об обеспечении организации соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ «Лицей г. Абдулино» (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:
Зарипова Х.С. – заместитель директора по УР, председатель Комиссии;
Кривцова С.А. – заместитель директора по УР, член Комиссии;
Костина Т.Б. - заместитель директора по НР, член Комиссии;
Лобкарева М.В. – председатель профкома, член Комиссии;
Паряева Э.В. – заместитель директора по ВР, член Комиссии.
3. Комиссии образовательной организации организовать проведение самообследования МБОУ «Лицей г. Абдулино» за 2018 год до 01.04.2019 года.
4. Зариповой Х.С., заместителю директора по УР:
 - 4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Лицей г. Абдулино» до 10.04.2019 г.
 - 4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на Совещании при директоре до 15.04.2019 г.
 - 4.3. Направить отчет о самообследовании в управление образования до 20.04.2019 года.
5. Заместителю директора Кривцовой С.А. разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2019 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей г.Абдулино»



О.В. Куличкова

План подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ «Лицей г. Абдулино»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 15.02.2019	Куличкова О.В. директор лицея
2.	Проведение совещания с коллективом ОО по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 20.02.2019	Зарипова Х.С. заместитель директора по УВР
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 20.02.2019	Зарипова Х.С. заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 01.04.2019	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 10.04.2019	Зарипова Х.С. заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 15.04.2019	заместители директора
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета		Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2019	Зарипова Х.С. заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2019	Кривцова С.А. заместитель директора по УВР
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 декабря	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ		Куличкова О.В. директор